

中国矿业大学（北京）沙河校区学生外出证明

姓名		学院		学号		专业 班级	
外出 天数		外出 时间	至	外出 事由			
外出期间所耽误的学业、发生的损害、意外及所有不利于我的后果，均由我本人承担，与学校、学院无关。 学生签字：							
班长（班级负责人）意见 签名： 年 月 日				辅导员或主管书记意见 签名： 年 月 日			

- 注：1. 学生外出提前向班长（班级负责人）和辅导员或主管书记批准，并报学院报备；
 2. 学生外出返校后，及时向班长（班级负责人）和辅导员销假；
 3. 学生外出请假需严格执行《中国矿业大学（北京）本科生学籍管理规定》（试行）和《中国矿业大学（北京）沙河校区学生管理补充规定》（试行）相关条例要求。

学生工作处制

中国矿业大学（北京）沙河校区学生外出证明（备案）

姓名		学院		学号		专业 班级	
外出 天数		外出 时间	至	外出 事由			
外出期间所耽误的学业、发生的损害、意外及所有不利于我的后果，均由我本人承担，与学校、学院无关。 学生签字：							
班长（班级负责人）意见 签名： 年 月 日				辅导员或主管书记意见 签名： 年 月 日			

- 注：1. 学生外出提前向班长（班级负责人）和辅导员或主管书记批准，并报学院报备；
 2. 学生外出返校后，及时向班长（班级负责人）和辅导员销假；
 3. 学生外出请假需严格执行《中国矿业大学（北京）本科生学籍管理规定》（试行）和《中国矿业大学（北京）沙河校区学生管理补充规定》（试行）相关条例要求。

学生工作处制